



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюза:
Олесова М.А.
Протокол № _____ от _____
« 20 » _____ 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОБУ СОШ №20 им.Ф.К.Попова
У.А.Аргунова/
Приказ № _____ от _____
« 09 » _____ 2017 г.

Должностная инструкция учителя по физической культуре

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; Профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №544н от 18.10.2013 г.; Постановления Минтруда России от 17.12.2002г № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель по физической культуре назначается и освобождается от должности приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель по физической культуре подчиняется директору школы и заместителям директора общеобразовательного учреждения.

1.4. Учитель физической культуры в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом МОБУ СОШ №20;
- Правилами внутреннего трудового распорядка школы;
- Настоящей должностной инструкцией и трудовым договором.

1.5. Учитель по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления

образованием и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность, Конвенцию о правах ребёнка;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену;
- требования ФГОС основного общего и среднего общего образования к преподаванию предмета;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях; методику обучения игровым видам спорта, плаванию; правила поведения на воде;
- методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету, методику воспитательной работы;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила по охране труда, пожарной безопасности и требования к безопасности образовательной среды.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя по физической культуре являются:

2.1. Организация активного отдыха учащихся в установленном режиме учебного и внеучебного времени школы.

2.2. Организация и проведение с участием педагогического коллектива и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

2.3. Обеспечение режима соблюдения установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности во время проводимых мероприятий.

3. Должностные обязанности инструктора по физкультуре

Учитель по физической культуре в школе выполняет должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

3.2. Организует активный отдых обучающихся, воспитанников в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения.

3.3. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

3.4. Организует работу кружков и спортивных секций.

3.5. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

3.6. Организует деятельность физкультурного актива.

3.7. Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

3.8. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, воспитанников.

- 3.9. Ведет работу по овладению обучающимися, воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- 3.10. Обеспечивает безопасность обучающихся, воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
- 3.11. Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
- 3.12. Совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, воспитанников и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 3.13. При осуществлении физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками в плавательных бассейнах, проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и освоение его обучающимися, воспитанниками, организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке обучающихся, воспитанников младшего возраста к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с обучающимися, воспитанниками, начинающими занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении. С учетом возраста обучающихся, воспитанников младшего возраста оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены; поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет гигиеническое состояние бассейна.
- 3.14. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, воспитанников.
- 3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.2. Учителю физической культуры запрещается:
- 3.2.1. Изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- 3.2.2. Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий), перемен между ними;
- 3.2.3. Удалять учащегося с урока.

4. Права

Учитель по физической культуре имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом школы.
- 4.2. Свободно выбирать и использовать эффективные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний учащихся.
- 4.3. Повышать квалификацию учителя физической культуры.
- 4.4. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в текущем учебном году в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.5. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся.
- 4.6. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним соответствующие объяснения.

4.8. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.10. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с учащимися общеобразовательного учреждения.

4.12. Принимать участие:

- в разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании необходимых стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы школы;
- в проведении переговоров с партнерами школы по физкультурно-оздоровительной работе;
- в работе педагогического совета общеобразовательного учреждения.

4.13. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;

4.14. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении.

5. Ответственность учителя физической культуры

5.1. Учитель физической культуры несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. Учитель физической культуры несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных приказов директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав.

5.3. Учитель физической культуры может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании» за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, а также совершение иного аморального поступка. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. Учитель физической культуры несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.5. Учитель физической культуры привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение требований по охране жизнедеятельности воспитанников, правил пожарной безопасности,

охраны труда, санитарно-гигиенических требований организации учебно-воспитательного процесса в школе.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель по физической культуре:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием уроков и дополнительных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

5.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки преподавателя биологии до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

5.3. Заменяет учителя физкультуры в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.и.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом общеобразовательного учреждения на основании приказа директора.

5.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию учителя физической культуры, с администрацией и педагогическими работниками школы.

5.6. Свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть планирует под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План выполнения работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.7. Передает заместителю директора по воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, городских методических объединениях непосредственно после ее получения.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /